

Ахмедова
ПРИНЯТО Татьяна
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Ахмедова
Татьяна Николаевна
Дата: 2025.02.21
10:15:15 +05'00'

на общем собрании
Протокол № 1
от « 05 » 09 20 24 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 115»

Т.Н. Ахмедова
« 05 » 09 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

1.2. В постоянный состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель по УВР, все педагоги. В расширенный состав педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций, родители, медицинские работники с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ, других нормативно-правовых актов, настоящего положения.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педагогический совет взаимодействует с психолого-медико-педагогическим консилиумом, методическим советом, творческими группами МБДОУ и другими органами самоуправления, создаваемыми в МБДОУ.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми; повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, охране труда,

здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков их освоения, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- определяет объем и качество знаний, умений и навыков воспитанников; определяет содержание контрольно-инспекционной деятельности;
- руководит инновационной деятельностью; обсуждает формы взаимодействия с родителями.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

7. Организация управления

7.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 3 года.

7.2. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже четырех раз в год.

7.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют 2/3 его членов.

7.4. Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.

8.4. Журнал протоколов педагогического Совета МБДОУ хранится в течение 3 лет.